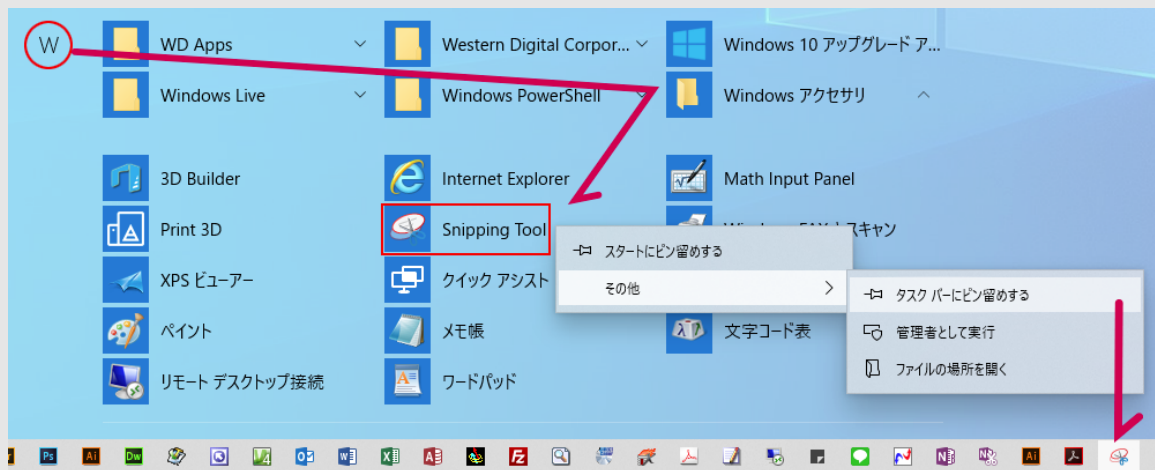


1 よく使うソフトをタスクバーに配置

>>> Snipping Tool (Snipping 意味 = はさみで切る作業)

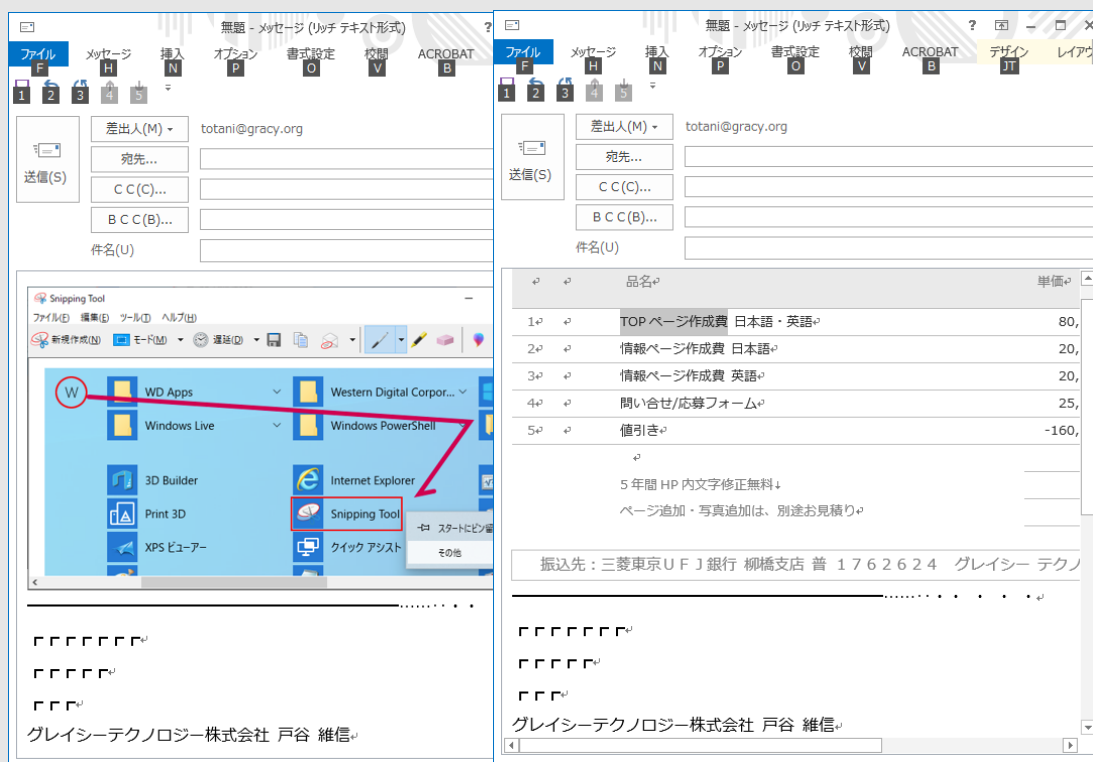
- 1 : スタートボタン>「W」に移動>
- 2 : Snipping Tool で右ボタン> その他>
- 3 : [タスクバーにピン留めする] で左ボタン
- 4 : タスクバーにアイコンが表示されます。



2 メールに画面任意領域を配置

>>> Snipping Tool で新規作成 click

- 1 : 任意位置をドラッグ
 - 2 : メールに張り付け
- ※大きさも自由に変更できます。



3 Excel 表をメールに配置

- 1 : Excel 任意領域セルをドラッグ
 - 2 : メールに張り付け
- ※文字変更 / 大きさも自由に変更できます。

4 メール本文の文字大きさを変更

- 1 : メール本文の上で **Ctrl** キー押しながらマウスの真ん中ホイールを回す。

